Formation Toutes les clés pour apprendre à recruter efficacement (niveau initiation)

Objectifs

- Comprendre l'importance du recrutement dans la stratégie de l'entreprise
- Maitriser les différentes étapes d'un processus de recrutement et respecter les obligations légales en termes de recrutement
- Identifier précisément le besoin de compétences et construire une stratégie de recherche des candidats
- Être efficace dans la présélection de candidats et conduire un entretien de recrutement efficace et objectif
- Anticiper les difficultés liées au recrutement

Public

Toute personne amenée à recruter (équipes RH, managers, dirigeants) et n'ayant jamais recruté ou recrutant sans process ou outil identifié.

Formation de niveau 1 pour débutant.

Pré-requis

Toute personne amenée à recruter et n'ayant jamais recruté ou recrutant sans process ou outil identifié.

Programme

1.Recrutement et stratégie

- De quoi parle-t-on ? Les grandes étapes d'un recrutement
- Pourquoi est-ce important de bien recruter ? Les enjeux du recrutement pour l'entreprise, pour les managers et pour les collaborateurs.
- Et pour la RH ? la place du recrutement dans la stratégie RH
- La marque employeur : c'est quoi et pourquoi est-ce important ? Quelle expérience candidat voulez-vous faire vivre ?
- Comment s'assurer que les recrutements sont réussis ? Les indicateurs du recrutement

2. Le cadre juridique du recrutement

- Les textes de lois, le RGPD, la CNIL
- La non-discrimination

3. L'identification du besoin et le sourcing

- Comment bien démarrer son recrutement ? Identifier et clarifier le besoin. La notion de compétence.
- Comment trouver les bons candidats ? : La stratégie de recherche, adaptée au contexte de l'entreprise et la rédaction de l'annonce

4. La sélection des candidats et l'évaluation

- Comment être efficace avec le tri des candidatures ? Une pré-sélection de qualité
- Études de cas : pré-sélection de CV – lire entre les lignes – les compétences
- Tout savoir sur les différentes techniques d'évaluation des candidats
- Comment réussir son entretien de recrutement quand on est recruteur ?
- Mises en pratique : l'entretien de recrutement – les questions à poser- l'écoute active – le « 2ème cerveau »

5. La décision et l'intégration

- Comment prendre une bonne décision ? ce qu'il faut analyser
- Et la rémunération dans tout ça ? la proposition contractuelle
- Pourquoi faut-il aller au bout du recrutement ? l'importance de l'intégration

6. Les principales difficultés en recrutement

- Comment trouver les candidats quand ils sont rares ? La pénurie de candidats et la tension du marché.
- Pourquoi le recrutement n'est pas une science exacte ? Les biais à prendre en compte
- Comment aller au bout de la période d'essai avec succès ?

Méthodes pédagogiques

- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Diffusion d'un support PPT
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Remise d'un certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1250 € HT (TVA 20%) pour 2 journées

Non adhérent : 1350€ HT (TVA 20%) pour 2 journées

Durée

2 journées, soit 14h00 de formation

Intervenant(s)

Consultant formateur spécialiste du sujet,

Formation Toutes les clés pour apprendre à recruter efficacement (niveau initiation)

Date(s)

SESSION

07 Juin 2027 9:00 / 17:30
08 Juin 2027 9:00 / 17:30