

Mettre en pratique les fondamentaux de la paie pour établir le bulletin de paie

## Objectifs

- Mettre en pratique les acquis des principes de calcul de la paie

## Public

- Responsable et Collaborateur des services paie
- Collaborateur des services RH souhaitant faire évoluer ses connaissances en matière de gestion de la paie
- Gestionnaire de paie débutant
- Collaborateur de services comptables

## Pré-requis

Gérer ou avoir à gérer la paie.

## Programme

### Objectifs :

- Mettre en pratique les acquis des principes de calcul de la paie

### Programme

**Sous forme d'exercice pratique en sous-groupes les participants vont travailler sur des cas concrets de calcul de la paie afin d'appliquer l'ensemble des acquis du cycle et contrôler la cohérence de leur paie (exercice noté)**

- Etablir plusieurs bulletins de paie
- Appliquer les règles de durée de travail (calcul des heures supplémentaires...)
- Calculer les charges sociales
- Identifier et évaluer les avantages en nature et frais professionnels pour l'appliquer en paie
- Gérer une situation particulière en paie (absence maladie, maternité, accident du travail en paie...)
- Mettre en pratique la gestion des CP en paie
- Etablir la paie en cas de départ
- Contrôler le calcul de la réduction générale des cotisations patronales
- Gérer les acomptes, avances, prêts, saisies et cessions

## Niveau requis

Voir public.

## Méthodes pédagogiques

- Accès à un extranet stagiaire
- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant (extranet

stagiaire)

## Suivi et évaluation des résultats

- QCM de positionnement en entrée de formation
- QCM d'évaluation des acquis de fin pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Document d'évaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation individuel remis à chaque participant

## Tarif

Adhérent : 449€ HT

Non adhérent : 499€ HT

## Durée

1 demi-journée, soit 3 heures de formation

## Intervenant(s)

Christophe TORCZYNOWICZ,

## Date(s)

SESSION

23 Juin 2026 14:00 / 17:00