

**Manager : réaliser les entretiens professionnels de son équipe**

## Objectifs

- Comprendre les nouvelles obligations en terme d'entretiens RH
- Appréhender l'ensemble du process mis en place par l'entreprise pour les nouveaux entretiens professionnels
- Maîtriser l'utilisation des outils mis à disposition du Manager pour l'entretien professionnel
- Mener un entretien professionnel en prenant en compte à la fois l'évolution de l'équipe et celle de l'individu

## Public

Manager, futur Manager

## Pré-requis

Manager une équipe au sein de l'entreprise

## Programme

### 1/ Le manager face au développement des compétences de son équipe

- Les responsabilités de l'entreprise en matière de formation (adaptation au poste de travail, sécurité, maintien de la capacité à occuper un emploi, obligation de formation...)
- Les rôles et responsabilités de chacun (RH, manager, salariés...)

### 2/ Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

- Pourquoi l'entreprise est-elle obligée de mettre en place des entretiens professionnels ?
- Comment s'articule l'entretien professionnel avec l'entretien d'appréciation ?
- Quel process est mis en place au sein de l'entreprise pour ce nouvel entretien ?

### 3/ Accompagner l'évolution professionnelle

- L'entretien professionnel comme outil de positionnement et de développement
- Les dispositifs de formation à connaître au moment de l'entretien professionnel (Plan de formation, CPF, CIF, bilan de compétences, VAE, CEP)

### 4/ Préparer l'entretien professionnel

- Communiquer sur l'entretien professionnel auprès de ses collaborateurs
- Anticiper l'évolution de son équipe
- Préparer l'entretien professionnel de son collaborateur

### 5/ Mener l'entretien professionnel

- Les différentes étapes de l'entretien
- Maîtriser le support d'entretien
- Adapter sa communication

## Méthodes pédagogiques

- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Échanges sur les pratiques et problématiques des stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant

le début de la formation

- Diffusion d'un support PPT
- Un support pédagogique est remis à chaque participant

## Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

## Tarif

Nous contacter

## Durée

1 journée de 9h00 à 17h30, soit 7 heures de formation

## Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,