

Manager au quotidien

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mieux appréhender la posture de manager et les différents styles de management
- Comprendre leur style relationnel, déterminer leurs atouts en tant que Manager et leurs points de progression
- Incarner leur rôle de Manager au travers d'exemples concrets et opérationnels
- Faire du feedback, s'affirmer et communiquer positivement
- Améliorer la relation au sein de l'équipe et mieux gérer les conflits

Public

Managers prenant ses fonctions ou managers désireux de développer leur posture managériale et d'échanger sur leurs pratiques.

Programme

1/ Rôle et missions du Manager aujourd'hui : Les missions et compétences du manager, les contextes managériaux actuels

Exercices pratiques : *clarifier les missions principales d'un manager opérationnel et les compétences attendues pour manager efficacement, établir son auto-diagnostic*

2/ Comprendre les 4 styles managériaux (Management situationnel)

Exercices pratiques : *déterminer son style managérial préféré, établir les points positifs de chaque style/les points bloquants et un plan d'action concret, mises en situations*

3/ Savoir mener une réunion avec efficacité : les techniques pour animer une réunion de manière conviviale et efficace

Exercices pratiques : *mise en situation à partir d'un cas concret à vivre en petit groupe*

4/ Savoir écouter et mener un entretien individuel efficace : Développer son écoute, accueillir le ressenti et les émotions (CNV), les techniques de questionnement CQCOQP

Exercice pratique : *écoute active et reformulation à partir de cas concrets, entraînement au questionnement ouvert à partir de situations vécues*

5/ Favoriser la collaboration au sein de son équipe grâce au MBTI (1/2 journée)

Exercices pratiques : *auto-positionnement de son style de personnalité, prise de conscience des différences de personnalité, rédaction d'un plan d'action pour améliorer sa communication interpersonnelle*

6/ S'affirmer positivement auprès de son équipe : les techniques DESC (Communication non violente) pour mieux affirmer ses positions

Exercices pratiques : *s'exercer à faire du feedback positif (féliciter) et constructif (recadrage) à partir de situations managériales concrètes, affirmer sa position et ses besoins grâce à la méthode DESC*

7/ Définir ses forces et ses allergies pour mieux gérer les conflits (cadran d'Ofman)

Exercices pratiques : *définir ses « irritants » et trouver des techniques concrètes pour gérer les conflits*

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie interactive entre le formateur et les participants
- Beaucoup d'échanges sur des cas réels vécus avec une mise en place de plan d'action
- Des jeux de cartes modélisés pour les exercices
- Des simulations de cas fictifs et des jeux de rôles
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1 100€ HT (TVA 20%)

Non Adhérent : 1 199€ HT (TVA 20%)

Durée

2 journées de 9h00 à 17h30, soit 14 heures de formation

Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,

Date(s)

SESSION 1

06 Juin 2024 9:00 / 17:30

07 Juin 2024 9:00 / 17:30

SESSION 2

28 Nov 2024 9:00 / 17:30

29 Nov 2024 9:00 / 17:30