

## Objectifs

- Valider les principales caractéristiques légales de ces 2 types de contrats
- Choisir le type de contrat en fonction des contraintes et sécuriser ses pratiques

## Public

Toute personne en fonction de gestion du personnel et souhaitant sécuriser ses pratiques et / ou collaborateurs accédant à la fonction n'ayant pas de formation juridique.

## Programme

- Le contrat de travail à durée déterminée
  - le caractère exceptionnel et provisoire
  - les cas de recours
  - la durée
  - les successions
  - la rupture du contrat
- Le contrat de travail temporaire : les particularités à retenir
  - le suivi médical
  - la période d'essai
  - l'aménagement du terme
  - les droits et les devoirs de l'intérimaire
  - la rupture du contrat
  - le CDI Intérimaire
- Le groupement d'employeur
  - intérêt du groupement d'employeur
  - obligations à la charge du groupement d'employeur
  - obligations à la charge de l'entreprise utilisatrice

## Niveau requis

Voir public

## Méthodes pédagogiques

- Accès à un extranet stagiaire
- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant (extranet stagiaire)

## Suivi et évaluation des

## résultats

- QCM de positionnement en entrée de formation
- QCM d'évaluation des acquis de fin pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Document d'évaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation individuel remis à chaque participant

## Tarif

Adhérent : 449€ HT

Non adhérent : 499€ HT

## Durée

1 demi-journée, soit 4 heures de formation

## Intervenant(s)

Corinne SACQUET,

## Date(s)

SESSION

09 Juin 2026 14:00 / 18:00