

Gérer la paie en cas de départ

Objectifs

- Analyser les différents cas de rupture du contrat et leurs incidences en paie
- Établir le dernier bulletin de paie
- Analyser les différents documents de fin de contrat

Public

- Responsable et Collaborateur des services paie
- Collaborateur des services RH souhaitant faire évoluer ses connaissances en matière de gestion de la paie
- Gestionnaire de paie débutant
- Collaborateur de services comptables

Pré-requis

Gérer ou avoir à gérer la paie.

Programme

1/ Distinguer les principaux cas de rupture du contrat de travail :

- Démission
- Départ à la retraite et mise à la retraite
- Contrat à Durée Déterminée (CDD)
- Licenciement
- Rupture conventionnelle individuelle, collective et congé de mobilité
- Rupture et transaction

2/ Établir le dernier bulletin de paie :

- Préavis : effectué, non effectué
- Congés payés (solde de congés payés et indemnité compensatrice de congés payés)
- Départ en cours de mois
- Indemnités :
 - Indemnités de licenciement (déterminer l'indemnité légale, conventionnelle, transactionnelle)
 - Indemnités de précarité : calcul et cas d'exonération
 - Indemnités de préavis
 - Indemnités de départ à la retraite : départ volontaire, mise à la retraite
 - Régime social et fiscal de chaque indemnité de rupture : les nouvelles limites d'exonérations
- Portabilité des droits en santé et prévoyance complémentaire

3/ Remettre les documents liés à la rupture (certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation Pôle emploi)

Niveau requis

Voir public.

Méthodes pédagogiques

- Accès à un extranet stagiaire
- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant (extranet stagiaire)

Suivi et évaluation des résultats

- QCM de positionnement en entrée de formation
- QCM d'évaluation des acquis de fin pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Document d'évaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation individuel remis à chaque participant

Tarif

Adhérent : 449€ HT

Non adhérent : 499€ HT

Durée

1 demi-journée, soit 4 heures de formation

Intervenant(s)

Camille DODIN,

Date(s)

SESSION

19 Mai 2026 14:00 / 18:00