Objectifs

- Acquérir des savoir-faire (techniques, méthodes et outils) utiles pour préparer et animer une formation en tant que formateur, en présentiel comme en distanciel :
- Préparer une formation
- Animer une formation
- Adopter les attitudes gagnantes
- Gérer les situations délicates

Public

Formateurs ou futurs formateurs qui souhaitent revenir sur les fondamentaux de l'animation d'une action de formation pour adulte.

Pré-requis

Voir public

Programme

1ere et 2eme journée en présentiel. La 3eme journée se fera en distanciel (pour découvrir l'animation en visio)

1. **Préparer une formation**
   - Identifier le contexte et les attentes : la situation actuelle (compétences déjà acquises, compétences manquantes, dysfonctionnements, etc) et la situation visée (compétences à acquérir, culture et état d'esprit souhaités)
   - Fixer des objectifs à la formation : objectif(s) opérationnel(s) et objectif(s) pédagogique(s)
   - Sélectionner le contenu et les apports pédagogiques
   - Définir et structurer le programme
   - Construire une séquence de formation : contenu, méthodes pédagogiques, exercices, consignes, mémorisation, liens métiers ...

2. Animer une formation

- Réussir l'ouverture de formation : créer l'intérêt chez les apprenants, les connecter les uns aux autres, les mettre en action
- Identifier les apprenants et s'adapter à eux
- Créer et maintenir l'attention des participants, donner du rythme
- S'assurer que l'apprentissage est compris, applicable et **mémorisé**
- Faciliter la mémorisation à long terme et l'utilisation sur le poste de travail avec l'expérimentation personnelle, les liens métier, la répétition, les ancrages et les signes de reconnaissance.
- Utiliser des supports de formation : animer avec powerpoint, avec un paperboard, avec d'autres supports.

3. Adopter les attitudes gagnantes

- Développer une relation constructive avec les participants en s'appuyant sur le langage non verbal : la gestuelle, le regard, le sourire, les appuis, la respiration, les mouvements et déplacements, les expressions du visage, la diction, la voix
- Utiliser l'humour
- Trouver son style
- Gérer le temps
- Faciliter et réguler : gérer les questions, favoriser la participation ...
- Favoriser la confiance, l'implication et la motivation avec les apprenants grâce aux signes de reconnaissance

4. Gérer les situations délicates

- Gérer son stress
- Réguler les perturbations : les imprévus, les participants difficiles, les bavardages, les désaccords, le refus de participation ...

Méthodes pédagogiques

- Une pédagogie active où les participants seront acteurs et appliqueront des techniques d'animation variées : quiz, outils digitaux, outils d'animation de formation en distanciel
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1600€ HT

Non adhérent : 1790€ HT

Durée

3 journées de 09h00 à 17h00, soit 21 heures de formation

Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,

Objectifs

- Acquérir des savoir-faire (techniques, méthodes et outils) utiles pour préparer et animer une formation en tant que formateur, en présentiel comme en distanciel :
- Préparer une formation
- Animer une formation
- Adopter les attitudes gagnantes
- Gérer les situations délicates

Public

Formateurs ou futurs formateurs qui souhaitent revenir sur les fondamentaux de l'animation d'une action de formation pour adulte.

Pré-requis

Voir public

Programme

1ere et 2eme journée en présentiel. La 3eme journée se fera en distanciel (pour découvrir l'animation en visio)

1. **Préparer une formation**
   - Identifier le contexte et les attentes : la situation actuelle (compétences déjà acquises, compétences manquantes, dysfonctionnements, etc) et la situation visée (compétences à acquérir, culture et état d'esprit souhaités)
   - Fixer des objectifs à la formation : objectif(s) opérationnel(s) et objectif(s) pédagogique(s)
   - Sélectionner le contenu et les apports pédagogiques
   - Définir et structurer le programme
   - Construire une séquence de formation : contenu, méthodes pédagogiques, exercices, consignes, mémorisation, liens métiers ...

2. Animer une formation

- Réussir l'ouverture de formation : créer l'intérêt chez les apprenants, les connecter les uns aux autres, les mettre en action
- Identifier les apprenants et s'adapter à eux
- Créer et maintenir l'attention des participants, donner du rythme
- S'assurer que l'apprentissage est compris, applicable et **mémorisé**
- Faciliter la mémorisation à long terme et l'utilisation sur le poste de travail avec l'expérimentation personnelle, les liens métier, la répétition, les ancrages et les signes de reconnaissance.
- Utiliser des supports de formation : animer avec powerpoint, avec un paperboard, avec d'autres supports.

3. Adopter les attitudes gagnantes

- Développer une relation constructive avec les participants en s'appuyant sur le langage non verbal : la gestuelle, le regard, le sourire, les appuis, la respiration, les mouvements et déplacements, les expressions du visage, la diction, la voix
- Utiliser l'humour
- Trouver son style
- Gérer le temps
- Faciliter et réguler : gérer les questions, favoriser la participation ...
- Favoriser la confiance, l'implication et la motivation avec les apprenants grâce aux signes de reconnaissance

4. Gérer les situations délicates

- Gérer son stress
- Réguler les perturbations : les imprévus, les participants difficiles, les bavardages, les désaccords, le refus de participation ...

Méthodes pédagogiques

- Une pédagogie active où les participants seront acteurs et appliqueront des techniques d'animation variées : quiz, outils digitaux, outils d'animation de formation en distanciel
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1600€ HT

Non adhérent : 1790€ HT

Durée

3 journées de 09h00 à 17h00, soit 21 heures de formation

Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,

Objectifs

- Acquérir des savoir-faire (techniques, méthodes et outils) utiles pour préparer et animer une formation en tant que formateur, en présentiel comme en distanciel :
- Préparer une formation
- Animer une formation
- Adopter les attitudes gagnantes
- Gérer les situations délicates

Public

Formateurs ou futurs formateurs qui souhaitent revenir sur les fondamentaux de l'animation d'une action de formation pour adulte.

Pré-requis

Voir public

Programme

1ere et 2eme journée en présentiel. La 3eme journée se fera en distanciel (pour découvrir l'animation en visio)

1. **Préparer une formation**
   - Identifier le contexte et les attentes : la situation actuelle (compétences déjà acquises, compétences manquantes, dysfonctionnements, etc) et la situation visée (compétences à acquérir, culture et état d'esprit souhaités)
   - Fixer des objectifs à la formation : objectif(s) opérationnel(s) et objectif(s) pédagogique(s)
   - Sélectionner le contenu et les apports pédagogiques
   - Définir et structurer le programme
   - Construire une séquence de formation : contenu, méthodes pédagogiques, exercices, consignes, mémorisation, liens métiers ...

2. Animer une formation

- Réussir l'ouverture de formation : créer l'intérêt chez les apprenants, les connecter les uns aux autres, les mettre en action
- Identifier les apprenants et s'adapter à eux
- Créer et maintenir l'attention des participants, donner du rythme
- S'assurer que l'apprentissage est compris, applicable et **mémorisé**
- Faciliter la mémorisation à long terme et l'utilisation sur le poste de travail avec l'expérimentation personnelle, les liens métier, la répétition, les ancrages et les signes de reconnaissance.
- Utiliser des supports de formation : animer avec powerpoint, avec un paperboard, avec d'autres supports.

3. Adopter les attitudes gagnantes

- Développer une relation constructive avec les participants en s'appuyant sur le langage non verbal : la gestuelle, le regard, le sourire, les appuis, la respiration, les mouvements et déplacements, les expressions du visage, la diction, la voix
- Utiliser l'humour
- Trouver son style
- Gérer le temps
- Faciliter et réguler : gérer les questions, favoriser la participation ...
- Favoriser la confiance, l'implication et la motivation avec les apprenants grâce aux signes de reconnaissance

4. Gérer les situations délicates

- Gérer son stress
- Réguler les perturbations : les imprévus, les participants difficiles, les bavardages, les désaccords, le refus de participation ...

Méthodes pédagogiques

- Une pédagogie active où les participants seront acteurs et appliqueront des techniques d'animation variées : quiz, outils digitaux, outils d'animation de formation en distanciel
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1600€ HT

Non adhérent : 1790€ HT

Durée

3 journées de 09h00 à 17h00, soit 21 heures de formation

Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,