

Exercer sa mission de tuteur

Objectifs

- Se positionner au regard des différents contrats d'alternance
- Organiser le parcours professionnel
- Partager et transférer ses compétences
- Suivre le parcours
- Evaluer le parcours

Public

Personne amenée à exercer une fonction de tuteur

Pré-requis

Etre dans la fonction de tuteur

Programme

1/ Identifier les principes fondamentaux de l'alternance et du cadre légal des attendus des différents acteurs (alternant, tuteur, entreprise centre de formation...)

- Identifier les différents contrats en alternance
- Comprendre la différence avec le stagiaire « école »
- Embaucher un salarié en contrat de professionnalisation (Public concerné, statut, financement et aides ; salaire ; gestion et fin de contrat...)
- Embaucher un apprenti (Public concerné, statut, financement et aides ; salaire ; gestion et fin de contrat...)

2/ Identifier les enjeux

3/ Identifier les missions et la responsabilité

4/ Identifier les compétences visées

5/ Formuler des objectifs

6/ Construire les étapes du parcours

7/ Transférer ses compétences

8/ Développer sa capacité d'écoute

9/ Evaluer la progression de l'alternant

10/ Faire un Feed-Back

11/ Conduire les entretiens

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Une Pédagogie active qui s'appuie sur des échanges et des techniques d'animation variées ; Jeux de rôle, quiz
- Un support pédagogique est remis à chaque participant

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- QCM de positionnement en entrée et d'évaluation des acquis de fin
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Adhérent : 1 100€ HT (TVA 20%)

Non adhérent : 1 199€ HT (TVA 20%)

Durée

2 journées de 09h00 à 17h30, soit 14 heures de formation

Intervenant(s)

Intervenant(e) spécialiste du sujet,