

Objectifs

- Maîtriser les étapes d'élaboration d'un plan de développement des compétences en entreprise.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des actions prévues au plan.

Public

Chargé de développement des compétences souhaitant découvrir ou structurer la construction du plan de développement des compétences de son entreprise.

Pré-requis

Connaître les obligations de l'employeur en lien avec la formation professionnelle, les différents dispositifs, les acteurs et le financement de la formation professionnelle.

Programme

Cette formation est le module 3 du Parcours gérer le développement des compétences dans votre entreprise

1. **Placer le développement des compétences dans la stratégie de l'entreprise**
 - Identifier les évolutions auxquelles font face les entreprises
 - Faire le lien avec le plan de développement des compétences

Approche pédagogique : Réflexions en groupe et étude de cas.

2. **Construire le plan de développement des compétences**

- Le contenu du plan de développement des compétences
- Les étapes d'élaboration du plan
- Le recueil et l'analyse des besoins
- La budgétisation du plan

Approche pédagogique : Exercices en sous-groupes et étude de cas.

3. **Optimiser son plan de développement des compétences professionnelle**
 - Rappel des possibilités de financement de la formation
 - L'articulation du plan avec les autres dispositifs
 - Les différentes modalités d'organisation d'une action de formation

Approche pédagogique : Apports théoriques et échanges de pratiques

4. **Organiser les actions de formation et leur suivi administratif**
 - Trouver la bonne action et évaluer sa mise en œuvre
 - Les différents temps d'organisation d'une session de formation
 - Les outils de suivi de mise en œuvre du plan
 - La gestion des prises en charge OPCO

Approche pédagogique : Apports théoriques + étude de cas

5. **Communiquer sur son plan**
 - La communication aux IRP
 - Les autres communications du service formation

Approche pédagogique : Apports théoriques

Méthodes pédagogiques

- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Etude de cas fil rouge tout au long de la formation
- Mise à disposition d'outils d'élaboration et de suivi du plan
- Envoi d'un support à chaque participant
- Présentation sous forme de PPT

Suivi et évaluation des résultats

- Evaluation de positionnement en entrée de formation
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Evaluation des acquis de fin pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Document d'évaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation individuel

Tarif

Tarif par journée de formation

Adhérent : 599€ HT (TVA 20%)

Non adhérent : 649€ HT (TVA 20%)

Durée

1 journée, soit 7 heures de formation

Date(s)

SESSION 1

18 Avr 2024 9:00 / 17:30