

Objectifs

- Vérifier la conformité juridique du bulletin de paie
- Identifier le calcul du salaire brut d'un salarié et de définir ses différentes composantes
- Définir la notion de prime
- Identifier et analyser les principaux dispositifs en matière de durée du travail

Public

- Responsable et Collaborateur des services paie
- Collaborateur des services RH souhaitant faire évoluer ses connaissances en matière de gestion de la paie
- Gestionnaire de paie débutant
- Collaborateur de services comptables

Pré-requis

Gérer ou avoir à gérer la paie.

Programme

1/ Le bulletin de paie et ses obligations juridiques :

- Mentions obligatoires, facultatives et interdites
- Présentation du bulletin de paie clarifié : nouvelles rubriques (cumul des charges, des allègements)
- Les modalités du bulletin électronique
- Date de paiement du salaire
- Remise et conservation du bulletin de paie

2/ La notion de salaire :

- Principe de la règle de mensualisation
- SMIC, salaires minima et garanties de rémunération conventionnelles
- Salaires de base et les différentes modalités de rémunération brute
- Détermination du brut

3/ Les primes et gratifications :

- Origine et nature des primes
- Régime social des primes
- Primes et bulletin de paye

4/ La durée du travail et ses incidences en paie :

- Heures supplémentaires
- Heures complémentaires
- Forfaits en jours et en heures
- Modulation (rémunération mensuelle et lissage des rémunérations)...

Niveau requis

Voir public.

Méthodes pédagogiques

- Accès à un extranet stagiaire
- Illustration et mise en œuvre par des cas pratiques basés sur des cas concrets
- Échanges sur les problèmes concrets rencontrés par les stagiaires
- Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé avant le début de la formation
- Un support pédagogique est remis à chaque participant (extranet stagiaire)

Suivi et évaluation des résultats

- QCM de positionnement en entrée de formation
- QCM d'évaluation des acquis de fin pour évaluer l'atteinte des objectifs
- Nombreux exercices et cas pratiques tout au long de la formation
- Document d'évaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation individuel remis à chaque participant

Tarif

Adhérent : 449€ HT

Non adhérent : 499€ HT

Durée

1 demi-journée, soit 4 heures de formation

Intervenant(s)

Christophe TORCZYNOWICZ,

Date(s)

SESSION

10 Mar 2026 14:00 / 18:00